Утверждено приказом

ГБУЗ АО «ОКПТД»

№ 1 от «09» января 2017 г.

**Положение об обработке и защите персональных данных пациентов**

**в ГБУЗ АО «ОКПТД»**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
   2. Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки, использования, передачи, хранения и т.д. сотрудниками государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Областной клинический противотуберкулезный диспансер» (далее - «ГБУЗ АО «ОКПТД») персональных данных пациентов, гарантии конфиденциальности сведений о пациенте, предоставленных пациентом в ГБУЗ АО «ОКПТД»; права пациента при обработке его персональных данных; ответственность лиц за невыполнение требований норм, регулирующих обработку персональных данных пациента.
   3. Пересмотр настоящего Положения должен осуществляться в следующих случаях, но не реже одного раза в три года:

* в случаях изменения процессов обработки информации ограниченного доступа в ГБУЗ АО «ОКПТД»;
* при изменениях действующих нормативных правовых актов в области защиты информации персональных данных.

1. **Понятие и состав персональных данных пациента.**
   1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных – далее по тексту пациент).

Оператор – медицинская организация, в частности ГБУЗ АО «ОКПТД» осуществляющая обработку персональных данных.

Обработка персональных данных пациента - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных пациента.

Документы, содержащие персональные данные пациента - документы, необходимые для осуществления действий в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, а также для оформления договорных отношений.

* 1. К персональным данным пациента относятся сведения, перечисленные в Перечне сведений конфиденциального характера, обрабатываемых в ГБУЗ АО «ОКПТД».

Все персональные данные, касающиеся состояния здоровья пациента, относятся к специальным категориям персональных данных и обрабатываются в соответствии с установленными законодательством и иными нормативными правовыми актами требованиями.

1. **Цели обработки данных.**
   1. Обработка персональных данных пациента осуществляется исключительно в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, оформления договорных отношений с пациентом при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется при выполнении следующих условий:

* отправка уведомления об обработке персональных данных в Управление Роскомнадзора по Астраханской области, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных»;
* принятие в ГБУЗ АО «ОКПТД» необходимых мер по защите персональных данных.
  1. Персональные данные пациента получаются непосредственно у пациента или у его законного представителя. В случае невозможности получения данных лично у пациента, они получаются у 3-х лиц, о чем пациент извещается.
  2. Сотрудники ГБУЗ АО «ОКПТД» должны сообщить пациенту о целях обработки персональных данных, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.
  3. При обращении за медицинской помощью пациент (или его законный представитель) предоставляет сотрудникам ГБУЗ АО «ОКПТД» персональные данные о себе в документированной форме. А именно:
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* полис обязательного медицинского страхования;
* направление на консультацию, обследование, лечение (при наличии).

При отсутствии документов пациент (или его законный представитель) предоставляют сотрудникам ГБУЗ АО «ОКПТД» необходимые персональные данные в устной форме.

* 1. Обработка персональных данных пациента в ГБУЗ АО «ОКПТД» осуществляется исключительно в целях оказания пациенту качественной медицинской помощи в необходимых объёмах, соблюдения требований действующего законодательства, иных нормативных правовых актов, обеспечения контроля объёмов и качества оказанной медицинской помощи.
  2. Сотрудники ГБУЗ АО «ОКПТД» при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных пациента руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, иными нормативными правовыми актами в сфере охраны здоровья населения и обработки персональных данных.
  3. Защита персональных данных пациента от неправомерного их использования или утраты обеспечивается сотрудниками ГБУЗ АО «ОКПТД» в порядке, установленном законодательством и принятыми в соответствии с законодательством локальными нормативными актами.

1. **Порядок использования, хранения, передачи персональных данных пациента.**
   1. Персональные данные пациентов в ГБУЗ АО «ОКПТД» содержатся в информационных системах персональных данных, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. В информационных системах персональные данные могут быть размещены на материальных, в том числе бумажных носителях (медицинская карта пациента, иные медицинские документы).
   2. Персональные данные пациентов ГБУЗ АО «ОКПТД» в неавтоматизированном виде должна храниться в надежно запираемых шкафах, сейфах, хранилищах и т.п. Требования к их защите в ГБУЗ АО «ОКПТД» определяются согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации». Ответственность за хранение персональных данных пациентов несут руководители структурных подразделений, в которых происходит обработка персональных данных.
   3. Доступ к обработке персональных данных пациентов (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обеспечивается в установленном порядке нормативными документами в ГБУЗ АО «ОКПТД».
   4. Ответственные за обработку персональных данных в подразделениях назначаются приказом главного врача.
   5. Осуществление работы с информационными материальными носителями и системами персональных данных, в том числе с медицинской документацией, осуществляется в специально отведённых для этого помещениях.
   6. ГБУЗ АО «ОКПТД» при создании и работе информационных систем персональных данных пациентов с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации принимает все необходимые организационные и технические меры, обеспечивающие выполнение установленных действующим законодательством требований к обработке персональных данных.
   7. ГБУЗ АО «ОКПТД» устанавливает требования к месту обработки персональных данных, в том числе к серверной.
   8. Перед получением доступа к персональным данным сотрудник ГБУЗ АО «ОКПТД» подписывает обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, согласно Приложению 1 настоящего Положения.
   9. Сотрудники, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных, имеют право обрабатывать только те персональные данные пациентов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
   10. ГБУЗ АО «ОКПТД» при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных пациентов с использованием средств автоматизации обеспечивает проведение классификации информационных систем в установленном порядке.
   11. Право доступа к персональным данным имеют: руководители подразделений, заведующие отделениями, врачи, старшие медицинские сестры, палатные, процедурные, участковые медицинские сестры, медицинские сестры кабинетов, медицинские регистраторы.
   12. При обработке персональных данных пациентов без использования средств автоматизации сотрудники ГБУЗ АО «ОКПТД» выполняют следующее:

* обрабатывает персональные данные пациентов без использования средств автоматизации таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных пациентов можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.
* отдельно хранят материальные носители информации, если их обработка производится в различных целях.
* хранят материальные носители с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.
* обновление персональных данных пациента при их обработке без использования средств автоматизации, что производится путем изменения данных на материальном носителе, либо путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя.
  1. С письменного согласия пациента или его законного представителя, согласно Приложению 2, допускается передача сведений, в том числе персональных данных, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в интересах обследования и лечения пациента, для проведения научных исследований, публикации в научной литературе, использования этих сведений в учебном процессе и в иных целях
  2. Персональные данные могут быть переданы без согласия пациента или его законного представителя в случаях, предусмотренных ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»:
     1. в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений пункта 1 части 9 статьи 20 Федерального закона № 323-ФЗ;
     2. при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
     3. по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;
     4. в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 Федерального закона № 323-ФЗ, а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона № 323-ФЗ, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;
     5. в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;
     6. в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;
     7. в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;
     8. при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
     9. в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;
     10. в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ.
  3. Сотрудники ГБУЗ АО «ОКПТД» при передаче персональных данных пациента должны:
* не сообщать персональные данные пациента третьей стороне без письменного согласия пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения опасности жизни и здоровью пациента, а также в случаях, установленных федеральным законом;
* информировать лиц, получающих персональные данные пациента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные пациента, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
* не сообщать персональные данные пациента в коммерческих и иных целях без его письменного согласия;
* разрешать доступ к персональным данным пациентов только специально уполномоченным лицам, определенным приказом главного врача ГБУЗ АО «ОКПТД», при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные пациента, которые необходимы для выполнения конкретных должностных функций;
* передавать персональные данные пациента представителям пациента в порядке, установленном законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными пациента, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
  1. В целях выполнения определенных задач ГБУЗ АО «ОКПТД» может допускаться минимальный объем передачи информации третьим лицам.
  2. В случае передачи лицам сведений, составляющих врачебную тайну, с учетом причиненного гражданину ущерба, данные лица несут за разглашение врачебной тайны наравне с медицинскими и фармацевтическими сотрудниками дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации.
  3. В случае использования бумажных носителей, содержащих персональные данные пациентов, Учреждение обязуется вести соответствующий журнал, установленный приказом главного врача. Соответствующий приказ содержит:
  + информацию о цели обработки персональных данных;
  + состав информации, запрашиваемой у сотрудника;
  + место хранение информации;
  + сроки обработки персональных данных.
  1. Порядок передачи документов, содержащих персональные данные пациентов:
* Должностное лицо, которому необходимо передать документы содержащие персональные данные в другое структурное подразделение Учреждения упаковывает данные документы в непрозрачный закрываемый конверт и ставит на нем свою подпись, указывает адресата получения данных документов;
* лицо, получившее документы ставит на конверте свою роспись и отдает его обратно лицу, принесшему данные документы;
* конверт возвращается должностному лицу, инициировавшему передачу документов.
  + 1. На лицо, осуществляющее транспортировку документов возлагается вся ответственность за разглашение персональных данных.

1. **Права пациентов.**
   1. Пациент имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

* подтверждение факта обработки персональных данных ГБУЗ АО «ОКПТД»;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* наименование и место нахождения ГБУЗ АО «ОКПТД», сведения о лицах (за исключением сотрудников ГБУЗ АО «ОКПТД»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ГБУЗ АО «ОКПТД» или на основании Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федерального закона № 152-ФЗ);
* цели и применяемые ГБУЗ АО «ОКПТД» способы обработки персональных данных;
* обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным закона № 152-ФЗ;
* сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
* порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
* сведения об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
* наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГБУЗ АО «ОКПТД», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
* иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или иным действующим законодательством РФ.
  1. Права пациента на доступ к своим персональным данным ограничиваются в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1. **Ответственность сотрудников.**
   1. Сотрудники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациентов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
   2. Сотрудники ГБУЗ АО «ОКПТД», получившие в установленном порядке доступ к персональным данным пациентов, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациентов привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке предусмотренной ст. 192, 193 Трудового кодекса Российской Федерации, в исключительных случаях подлежат увольнению по подпункту В пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ – разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной сотруднику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Приложение 1

к Положению об обработке и защите персональных данных пациентов ГБУЗ АО «ОКПТД»

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

занимающий (ая) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности и структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и Положением об обработке и защите персональных данных сотрудника ГБУЗ АО «ОКПТД», Положением об обработке и защите персональных данных пациентов ГБУЗ АО «ОКПТД» (далее - Положения) мне может быть предоставлен допуск к информации, содержащей сведения конфиденциального характера, в том числе персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. принимать меры в пределах своих полномочий по сохранности сведений конфиденциального характера, ставших мне известными в связи с выполнением своих трудовых обязанностей;
2. во время работы в Учреждении и в течение 3-х лет после увольнения не раскрывать (не передавать) третьим лицам, в том числе другим сотрудникам структурных подразделений, ставшие мне известными конфиденциальные сведения, за исключением случаев, когда это вызвано служебной необходимостью, при соблюдении установленных требований и правил;
3. не использовать ставшие мне известными конфиденциальные сведения с целью получения выгоды;
4. соблюдать указанные в указанных выше Положениях требования и правила обеспечения безопасности информации;
5. в случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую сведения конфиденциального характера, в том числе персональные данные, сообщать об этом непосредственному руководителю;
6. в случае прекращения работы в Учреждении возвратить все документы и другие материалы, содержание которых отнесено к сведениям конфиденциального характера, полученные в ходе выполнения служебных обязанностей;
7. выполнять требования нормативных правовых актов, а также локальных организационно-распорядительных документов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных.

Я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных сотрудника ГБУЗ АО «ОКПТД», Положением об обработке и защите персональных данных пациентов ГБУЗ АО «ОКПТД».

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен к дисциплинарной, уголовной, гражданской ответственности, и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата Личная подпись Расшифровка подписи

Приложение 2

к Положению об обработке и защите персональных данных пациентов ГБУЗ АО «ОКПТД»

|  |
| --- |
| Я, |
| (фамилия, имя, отчество) |
| Зарегистрированный (ая) по адресу: |
|  |
| Паспорт серия: № Дата выдачи: |
|  |
| (кем и когда выдан)  Даю согласие **ГБУЗ АО «ОКПТД»** |
| (наименование работодателя – оператора персональных данных)  расположенному по адресу: **Астраханская область, г. Астрахань, Началовское шоссе, 7у** |
| (адрес работодателя – оператора персональных данных)  на передачу моих персональных данных |
| (наименование организации, куда передаются персональные данные)  в целях |
| (перечислить цели, для которых передаются персональные данные)  Настоящее согласие распространяется на передачу следующий сведений: |
| (перечислить персональные данные, подлежащие защите) |
| Перечисленные выше сведения должны быть переданы в бумажном виде/электронном виде с соблюдением требований конфиденциальности, указанных в |
| (номер пункта, название и номер договора/соглашения) |
| Данное согласие действительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «201\_\_» г. / окончания моих договорных отношений с Учреждением / до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме / иные условия окончания действия настоящего согласия |
| (перечислить условия прекращения действия настоящего согласия)  При достижении целей обработки / по моему письменному требованию мои персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения таких целей  Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений |

Дата Личная подпись Расшифровка подписи